**Muster 2: Mit diesen Formulierungen ist Ihr Zeugnis höchstens ausreichend**

Zeugnis

Frau/Herr Muster geboren am (GEBURTSDATUM) in (GEBURTSORT), war vom XX.XX.XXX bis XX.XX.XXXX in unserem Unternehmen als (JOBTITEL) **angestellt**.

*Optional: kurze Selbstbeschreibung des Unternehmens, inkl. Branche, Tätigkeitsbereiche und ggf. Kunden*

Als (JOBTITEL) hat Frau/Herr Muster den Erwartungen des Unternehmens, der Mitarbeiter und der Kunden **entsprochen**. Zu ihrem/seinem Aufgabenbereich gehörten insbesondere:

* Mitarbeit in der Innovations- und Konzeptphase des Unternehmens
* Tägliche Zuarbeiten an die Abteilungen…
* Berechnungen/Analysen/Artikel im Themenbereich…
* Einweisung der Mitarbeiter in…
* …

Alle ihr/ihm übertragenden Aufgaben erledigte er/sie **mit Sorgfalt und Genauigkeit**. Die Projektarbeiten, an denen sie/er über einen lange Zeitraum mitarbeitete, wurden **zur Zufriedenheit** des Unternehmens ausgeführt.

In einer unterstützenden Funktion konnte Frau/Herr Muster ihr/sein Fachwissen und ihre/seine Teamqualitäten **im Großen und Ganzen** demonstrieren. Auch in Stresssituationen **bemühte** sie/er sich immer um Struktur und Sorgfalt. So hatte Frau/Herr Muster bei Herausforderungen **in der Regel** **kaum Probleme** mit ihrem/seinem zuständigen Tätigkeitsbereich. Darüber hinaus hat er/sie das Unternehmen durch ihre/seine **Interessen, zeitgerechten Arbeitsweise und Fleiß** unterstützt. Technische und operative Hürden in der Arbeitsroutinen **wurden im Rahmen ihrer/seiner Möglichkeiten** bewältigt und **entsprachen den Anforderungen**. Durch ihre/seine **aufgeweckte, gesellige Art** konnte Frau/Herr Muster stets ein **lockeres Arbeitsklima** in der Abteilung schaffen. Ihr/sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war **meistens einwandfrei**.

Für ihre/seine Zukunft wünschen wir Frau/Herr Muster alles Gute, **auch Erfolg**. Wir **bedanken uns** für ihre/seine Mitarbeit.

(Unterschrift **höhergestellter Mitarbeiter**, ggf. Firmenstempel)